

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Варениковского сельского поселения
Крымского района
от 19.12.2018 №384

Устав

муниципального казенного учреждения
«Дом культуры Варениковского сельского поселения»

станция Варениковская
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дом культуры Варениковского сельского поселения» (далее - Учреждение), создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Варениковского сельского поселения» на основании постановления администрации Варениковского сельского поселения от 19.12.2018 №384 «О создании муниципального казенного учреждения «Дом культуры Варениковского сельского поселения» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры Варениковского сельского поселения».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Дом культуры Варениковского сельского поселения»;

сокращенное: МКУ «Дом культуры Варениковского сельского поселения».

1.3. Местонахождение Учреждения:

фактический адрес: Российская Федерация, 353370, Краснодарский край, Крымский район, ст. Варениковская, ул. Советская, д. 41.

Юридический адрес: Российская Федерация, 353370, Краснодарский край, Крымский район, ст. Варениковская, ул. Советская, д. 41.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных (муниципальных услуг), выполнения работ и исполнения государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Варениковского сельского поселения Крымского района на основании бюджетной сметы.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении казенного учреждения осуществляются администрацией Варениковского сельского поселения Крымского района (далее – Учредитель).

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Варениковского сельского поселения Крымского района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества. Дополнительными видами деятельности Учреждения является деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений и концертов, деятельность концертных и театральных залов, деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев и прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются развитие культурной деятельности на территории Варениковского сельского поселения Крымского района, удовлетворения культурных потребностей населения Варениковского сельского поселения Крымского района в продукции, работах и услугах в области культуры, в различных формах и видах.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов художественного, музыкального и технического творчества, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;

- осуществляет подготовку и проведения вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, новогодних представлений, обрядов, ритуалов, ярмарок, выставок продаж, спектаклей художественных коллективов, конкурсов и других форм культурной деятельности;

- организует работу аттракционов, игровых комнат, бильярдов и т.п.;

- копирование, услуги сети интернет;

- организует прокат сценических костюмов, изготовление реквизита, культурного, спортивного, туристического инвентаря;

- осуществляет аудио-видео записей, звукоусилительной аппаратуры и оборудования;

- оказание методической и практической помощи в разработке сценарных, методических материалов;
- оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок;
- организация кино-обслуживания, видео-обслуживания населения;
- осуществляет пошив сценических костюмов, изготовление реквизита;
- осуществляет аудио-видео запись и запись фонограмм творческих коллективов для осуществления концертной деятельности и для архивных данных;
- осуществляет торговую деятельность по реализации продуктов культурной деятельности и сопутствующих им товаров, в случае получения разрешения на данный вид деятельности, в установленном порядке;
- осуществляет проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами, как на площадке Учреждения, так и вне ее;
- осуществляет деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Учреждение вправе сверх в пределах утвержденной бюджетной сметы выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Деятельность Учреждения по реализации, предусмотренной Уставом производимой продукции, работ, услуг, относится к предпринимательской, лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной Уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

3. Организация деятельности Учреждения. Управление Учреждением

3.1. Органами управления Учреждения являются: Учредитель Учреждения, директор Учреждения.

3.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- 1) определяет приоритетное направление деятельности Учреждения, принципы формирования и использование его имущества.
- 2) утверждает Устав Учреждения, а также утверждает изменения и дополнения в Устав Учреждения, утверждает Устав в новой редакции.

- 3) создаёт, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Учреждения.
- 4) назначает на должность директора Учреждения, утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к директору Учреждения.
- 5) создает комиссии и проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.
- 6) утверждает систему оплаты труда для работников Учреждения;
- 7) закрепляет муниципальное имущество за Учреждением на праве оперативного управления;
- 8) заключает договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 9) выдает согласие Учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;
- 10) получает необходимую информацию о деятельности Учреждения;
- 11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами администрации Варениковского сельского поселения Крымского района;
- 12) при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель;
- 13) утверждает бюджетную смету и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района;
- 14) принимает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- 15) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 16) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района;

3.3. Руководителем Учреждения является директор.

3.3.1. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.3.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3.3. Директор Учреждения:

- 1) обеспечивает осуществление деятельности Учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определёнными настоящим Уставом;
- 2) организует работу Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;

4) заключает в установленном действующим законодательством порядке, гражданско - правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения нужд Учреждения;

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение счетов;

6) согласовывает с Учредителем в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;

7) осуществляет своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, право постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

8) утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

9) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

10) осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района;

11) выдаёт доверенности работникам Учреждения;

12) утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района;

13) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов;

14) представляет статистическую отчётность органам государственной статистики;

15) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

16) обеспечивает организационно-техническую деятельность Учреждения;

17) утверждает должностные инструкции работников;

18) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

19) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района.

3.3.4. К компетенции директора Учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района и настоящим Уставом Учреждения.

3.3.5. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и должностной инструкцией.

3.3.6. Директор Учреждения несёт персональную ответственность:

- 1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 3) за ведение учёта и хранения архивных документов;
- 4) за нарушение договорных, расчётных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Учреждения.
- 5) несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- 6) несёт дисциплинарную, гражданско - правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации Варениковского сельского поселения Крымского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района.

4.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

4.3. Учреждение не позднее трёх месяцев со дня заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закреплённое за ним муниципальное недвижимое имущество.

4.4. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое казенным учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. При смене учредителя Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее имущество.

4.10. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества;

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счёт средств бюджета Варениковского сельского поселения Крымского района на основании бюджетной сметы.

4.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета согласно утверждённой бюджетной смете;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

5.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.2.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.2.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

5.2.3. При реорганизации Учреждения (изменении организационно - правовой формы, статуса) его Устав утрачивает силу.

5.2.4. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения.

5.3.1. При слиянии Учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

5.3.2. При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.3.3. При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

5.3.4. При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

5.3.5. При преобразовании Учреждения одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

5.4. Изменение типа Учреждения.

5.4.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4.2. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Варениковского сельского поселения Крымского района.

5.5. Ликвидация Учреждения.

5.5.1. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.5.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

5.5.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

5.5.5. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Порядок использования имущества ликвидируемого Учреждения:

5.6.1. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными

законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения и муниципальными правовыми актами и доверенностью, выданной в установленном порядке на цели, в интересах которых оно было создано.

5.6.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков;

5.6.3. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения его библиотечного фонда обладают органы государственной власти всех уровней, органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля;

5.7. Запрещается приватизировать Учреждение, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

5.8. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано в судебном порядке.

6. Информация о деятельности учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) бюджетная смета учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденном постановлением администрации Варениковского сельского поселения Крымского района в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3 Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора, издаваемыми в соответствии с его компетенцией;
- должностными инструкциями работников Учреждения;
- положениями о структурных подразделениях Учреждения;
- правилами пользования Учреждением;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- штатным расписанием;
- графиком работы сотрудников;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- иными локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения к Уставу, а также Устав в новой редакции утверждаются постановлением Учредителя.

8.2. Государственная регистрация Устава, изменений и дополнений к Уставу и Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано. Прощуровано.

Скреплено печатью.

листов

Иваново

Директор Бакринева И.Ю.

